

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ RATOWNIKÓW MEDYCZNYCH I/LUB  
RATOWNIKÓW MEDYCZNYCH Z UPRAWNIENIAMI DO KIEROWANIA POJAZDAMI  
UPRZYWILEJOWANYMI  
W ZESPOŁACH RATOWNICTWA MEDYCZNEGO W WOJEWÓDZKIEJ STACJI POGOTOWIA  
RATUNKOWEGO SP ZOZ W POZNANIU

### 1. Pełna nazwa i adres siedziby Udzielającego zamówienia:

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Poznaniu z siedzibą przy ul. Rycerskiej 10, 60-346 Poznań.

NIP: 779-20-09-143    REGON: 639686132  
Tel.: 61/8648821    fax: 61/8663735

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zdrowotnych przez przyjmującego zamówienie, leżących w kompetencjach i uprawnieniach ratownika medycznego i/lub ratownika medycznego z uprawnieniami do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi, zgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi i zasadami etyki zawodowej, wiedzą medyczną oraz obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 2) Zasady dotyczące sposobu wykonywania zamówienia zostały przedstawione we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia o konkursie ofert.
- 3) Do realizacji świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszego konkursu wykorzystywane będą specjalistyczne środki transportu (ambulance), sprzęt medyczny, środki lecznicze, produkty medyczne i inne niezbędne środki stanowiące własność Udzielającego zamówienia.
- 4) Miejscem wykonywania świadczeń zdrowotnych będzie cały obszar działania WSPR SP ZOZ w Poznaniu.
- 5) Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie na podstawie miesięcznych rozkładów dyżurów zapewniających ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 6) Minimalna miesięczna dyspozycja to 96 godzin (8 dyżurów po 12 godzin).
- 7) Maksymalna stawka ryczałtowa za 1 godzinę udzielania świadczeń przez ratownika medycznego z uprawnieniami do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi:
  - a) 60 zł (PLN) słownie: sześćdziesiąt złotych brutto, w dni robocze, w soboty, niedzielę i święta.
- 8) Umowa zostanie zawarta na czas określony począwszy od dnia podpisania umowy po przeprowadzonym rozstrzygnięciu konkursu do dnia 01.09.2024r. do 30.06.2025r.
- 9) Dodatkowe należności pieniężne zapisane zostały w §9 wzoru umowy.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z jednym lub kilkoma Oferentami.



### 3. Wymagania stawiane Oferentom:

- 1) Ratownik medyczny z uprawnieniami do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi:
  - a) dyplom uzyskania tytułu zawodowego ratownika medycznego spełniającego wymagania określone w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
  - b) obowiązkowe dokumenty:
    - prawo jazdy min. kat. B,
    - zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym
    - zaświadczenie o posiadającym minimum rocznego stażu w kierowaniu pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem wielogabarytowym

### 4. Opis przygotowanej oferty:

- 1) Dokumenty bezwzględnie wymagane do złożenia oferty:
  - a) podpisany formularz ofertowy,
  - b) oświadczeń Oferenta,
  - c) kopii dyplomu uzyskania tytułu zawodowego: ratownik medyczny – potwierdzonej za zgodność z oryginałem, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do żądania wglądu w oryginał ww. dokumentu
  - d) wydruku z CEIDG nie starszego niż 30 dni od dnia złożenia oferty. Udzielający świadczeń nie dopuszcza możliwości składania ofert Oferentom, którzy nie mają zarejestrowanej działalności gospodarczej. Zapisu nie stosuje się w stosunku do Oferentów, który na dzień złożenia oferty posiadają wpis do CEIDG, iż prowadzona przez nich działalność gospodarcza jest zawieszona lub data rozpoczęcia działalności gospodarczej przypada przed dniem podpisania umowy na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem postępowania konkursowego.
  - e) Wydruk z systemu e-KRK – zaświadczenie o niekaralności (tj. wyciąg z kartoteki karnej i kartoteki osób pozbawionych wolności oraz poszukiwanych listem gończym). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty przez osoby skazane prawomocnym wyrokiem sądowym, pozbawionych praw publicznych, pozbawionych wolności lub przez osoby poszukiwane listem gończym.
  - f) kopii prawa jazdy min. Kat. B oraz kopii zezwolenia na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi.
  - g) Zaświadczenie wystawione przez Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Poznaniu potwierdzające kontynuację udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania.
- 2) Dodatkowe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
  - a) potwierdzenia dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego ratownika medycznego oraz/lub potwierdzenie rozpoczęcia kolejnego/nowego okresu edukacyjnego (książeczka),
  - b) aktualnego zaświadczenia lekarskiego o zdolności do świadczenia usług zdrowotnych będącymi przedmiotem zamówienia, wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy,
  - c) zaświadczenie o minimum rocznym stażu pracy w zakresie prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych.
  - d) kopii polisy OC w zakresie szkód wyrządzonych w związku z kierowaniem pojazdem,
  - e) kopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, w tym również od ryzyka wystąpienia HIV i WZW. Oferent zobowiązany jest dostarczyć, do Działu kadr, aktualny dokument potwierdzający zawarcie stosownego ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.
  - f) zaświadczenia o aktualnym przeszkoleniu w zakresie BHP i P/pož.



- g) w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie jest osobą prawną – oświadczenie o liście osób upoważnionych do wykonywania świadczeń medycznych wraz z dokumentami wymienionymi w pkt.4 ust.1 dla każdej z tych osób.
- 2) Wymagane formularze dostępne są do pobrania w budynku siedziby WSPR w Poznaniu, przy ul. Rycerskiej 10, tj.: w dziale kadrowo-płacowym, I piętro, pokój 124 oraz na stronie internetowej [www.ratownictwo.med.pl](http://www.ratownictwo.med.pl)
  - 3) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim wraz z wymagalnymi załącznikami i dokumentami wskazanymi na formularzu ofertowym.
  - 4) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  - 5) Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
  - 6) Oferta niezawierająca dokumentów, o których mowa w ppkt 1), podlega odrzuceniu. Oferentowi nie przysługuje prawo do odwołania od decyzji Komisji konkursowej.
  - 7) Oferta oraz wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane, a kopie dodatkowo potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej. Do oferty należy załączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby lub osób do składania oświadczeń woli i reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
  - 8) Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być opatrzone własnoręczną parafą Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
  - 9) W celu prawidłowego przygotowania oferty Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
  - 10) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
  - 11) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tzn.: w kopercie z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
  - 12) Oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone bez rozpatrywania.
  - 13) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
  - 14) Po upływie terminu składania ofert złożone oferty wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
  - 15) Udzielający zamówienia przed podpisaniem umowy może żądać, aby do złożonych w ofercie kopii dokumentów zostały przedstawione do wglądu oryginały dokumentów.
  - 16) Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane, jeżeli wpłyną do Sekretariatu WSPR po terminie zakreślonym do ich złożenia.
  - 17) Oferent nie może zaproponować wyższej ceny, jeżeli Udzielający zamówienia w SWKO określił cenę maksymalną. Komisja odrzuci taką ofertę.
  - 18) Ofertę przed upływem wyznaczonego terminu do ich składania, można zmienić lub wycofać zgodnie z zapisami w SWKO.
  - 19) Oferent ma możliwość wprowadzenia zmian w złożonej ofercie, w taki sam sposób i w terminie zakreślonym do składania ofert, w szczególności:
    - a) wszystkie zmiany muszą być złożone według tych samych zasad jak złożona oferta, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”,
    - b) koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził korekty i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty,
    - c) w przypadku uchybienia terminowi zakreślonemu do składania ofert, koperty z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” nie zostaną otwarte oraz uwzględnione w prowadzonym konkursie,

- d) Oferent może wycofać swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert. Musi dokonać tej czynności pisemnie według zasad tych samych jak w przypadku wprowadzania zmian, z dopisaniem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE OFERTY”,
- e) oferty wycofane nie będą otwierane.
- 19) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie i zakleić. Na kopercie należy umieścić następujący napis:

**„OFERTA KONKURSOWA**

**NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ RATOWNIKÓW MEDYCZNYCH I/LUB RATOWNIKÓW MEDYCZNYCH Z UPRAWNIENIAMI DO KIEROWANIA POJAZDAMI UPRZYWILEJOWANYMI W ZESPOŁACH RATOWNICTWA MEDYCZNEGO W WOJEWÓDZKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO SP ZOZ W POZNANIU**

**LICZBA STRON.....**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED.....”**

- 20) Na wniosek Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
- 21) W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w kopercie jak wyżej oraz opisać w sposób jak wyżej. Następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować na wskazany poniżej adres:

**OFERTA KONKURSOWA**  
**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO SP ZOZ**  
**UL. RYCERSKA 10**  
**60-346 POZNAŃ**

- 22) Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do WSPR przed upływem terminu określonego do składania ofert. Decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze Sekretariatu WSPR w Poznaniu.

**5. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:**

- 1) Składać oferty należy w Sekretariacie WSPR W Poznaniu, przy ul. Rycerskiej 10, w zamkniętej kopercie w dniach od 06.08.2024r. do 19.08.2024r. do godz. 12.00 lub nadać w formie przesyłki pocztowej (w terminie wskazanym w ogłoszeniu – decyduje data i godzina wpływu do WSPR w Poznaniu).
- 2) Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa 20.08.2024r , o godz. 10.00 w siedzibie WSPR w Poznaniu, ul. Rycerska 10, pokój 125.  
Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.

**6. Kryteria, którymi będzie się kierowała Komisja konkursowa przy wyborze oferty:**

- 1) Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.
- 2) W przypadku stwierdzenia braków w wymaganej dokumentacji określonej w pkt. 4 ppkt 1) oferta podlega odrzuceniu, a Oferentowi nie przysługuje prawo złożenia odwołania od decyzji Komisji konkursowej.
- 3) W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji określonej w pkt. 4 ppkt 2) Komisja konkursowa wezwie pisemnie Oferenta do uzupełnienia braków w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania drogą elektroniczną, na wskazany adres mailowy Oferenta. Brak uzupełnienia wnioskowanej dokumentacji w wyznaczonym terminie oznaczać będzie





odrzućcenie oferty. Oferent wnioskowaną dokumentację musi dostarczyć bezpośrednio do działu kadrowo – pałacowego I piętro, pokój 124.

- 4) Porównanie ofert w toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmuje:
- a) cenę,
  - b) kontynuacja udzielania świadczeń zdrowotnych w WSPR – jakość,

5) Wyliczenia punktów

**A) kryterium ceny „C”**

- wyliczenie punktów za kryterium ceny według wzoru:  
**cena najniższa spośród ofert podzielona przez cenę oferty, która podlega ocenie x 95.**

W tym kryterium max ilość punktów wynosi 95 pkt.

Wartość punktowa za ww. kryterium „ceny” wyliczana jest według wzoru:

$$C = \text{liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 95$$

C<sub>min</sub> - najniższa zaoferowana cena brutto

C<sub>n</sub> - cena brutto danej oferty

**B) kryterium jakości „J”** (kontynuacja udzielania świadczeń zdrowotnych w WSPR)

Udzielający zamówienia przyznaje punkty za kontynuację udzielania świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Poznaniu przez Przyjmującego zamówienie potwierdzone dokumentami- 5 pkt.

W tym kryterium ilość punktów wynosi 5 lub 0.

**WYLICZENIE CAŁOŚCI PUNKTÓW**

Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się tę, która uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów według wzoru:

$$P = C + J$$

**Objaśnienie wzoru:**

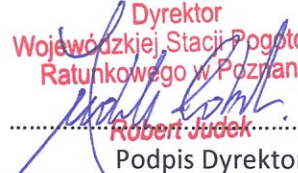
**P – oznacza łączną ilość punktów danej oferty,**

C- liczba punktów otrzymanych za kryterium „cena”,

J- liczba punktów otrzymanych za kryterium „jakość”

- 3) Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
- 4) Komisja konkursowa może nie przyjąć ofert, których cena przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia według stawki podstawowej za 1 godzinę udzielania świadczeń.

Poznań, dnia 06.08.2024r.

Dyrektor  
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia  
Ratunkowego w Poznaniu  
  
..... Robert Judek .....  
Podpis Dyrektora

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.

3. The third part of the document provides a detailed overview of the results of the study. It includes a comparison of the findings with previous research and discusses the implications of the results for future research and practice.

4. The final part of the document concludes the study and offers recommendations for further research. It suggests that future studies should focus on exploring the relationship between the variables studied and the impact of external factors on the results.